

# 公益財団法人COSINA奨学会 奨学金受給申込書類 確認票

提出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏名 \_\_\_\_\_

提出書類	確認事項	チェック欄
1. 奨学生願書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本財団指定用紙を使用すること (願書記入上の注意事項をよく読んで記入すること)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真を添付すること (カラー、上半身近影、応募前6カ月以内に撮影し、4.5cm×3.5cmのもの。写真の裏面に氏名と生年月日を明記する)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受給申請者の押印をすること</li> </ul>	
2. 推薦書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本財団指定用紙を使用すること</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦者が作成すること (推薦者は、大学学長又は大学教授、高等専門学校長又は教授のいずれかとする。)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦者と学校の公印の押印が必要</li> </ul>	
3. 在学証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請年度の4月1日以降のものを提出すること</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原本を提出すること</li> </ul>	
4. 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院1年生は大学最終学歴のもの その他は在籍する学校の直近のものを提出すること</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原本を提出すること</li> </ul>	
5. 父母の源泉徴収票の写しもしくは所得証明書や納税証明書の原本のうちいずれか各1点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入がゼロの場合は提出不要</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母がいない場合は、代わって主に家計を支えている者の収入額 又は、納税額を証明する書類</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・源泉徴収票の場合は写し、所得証明書もしくは納税証明書の場合は原本を提出すること</li> </ul>	
6. 個人情報の取り扱いに関する同意書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本財団指定用紙を使用すること</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受給申請者本人が自署、押印をすること</li> </ul>	
7. 作文	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本財団指定用紙を使用すること</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・縦書き800字以内にまとめること</li> </ul>	
8. 高等学校の卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長野県外の大学院及び大学に通う学生のみが該当</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原本を提出すること</li> </ul>	
9. 奨学金受給申込書類 確認票(本票)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認し、チェック欄に記入すること</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書類と一緒に本財団へ提出すること</li> </ul>	

注・・・提出された申込書類の返却は致しません。